



MARQUIS est une entreprise de classe mondiale et le plus grand manufacturier de livres au Canada. Chaque membre de notre équipe de plus de 600 passionnés est au cœur des priorités de notre entreprise et de l'action de l'industrie de l'édition. C'est grâce à nos employés que Marquis est aujourd'hui le plus grand imprimeur de livres au Canada.

SUPERVISEUR DE PRODUCTION

Marquis est à la recherche d'un **Superviseur de production** pour le site de Montmagny.

Quart : 16h à 3h

4 jours de travail par semaine : Du lundi au jeudi

CE QUE MARQUIS TOFFRE :

- Salaire compétitif;
- Conciliation travail-famille;
- Assurances collectives avantageuses;
- Régime de retraite avec contribution de l'employeur;
- Allocation pour activités physiques.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Superviser les employés sous sa responsabilité tout en s'assurant d'atteindre les objectifs de production;
- Valider hebdomadairement les données entrées à l'informatique reliées au rapport de production;
- Gérer la formation des employés et planifier le remplacement de ces derniers;
- Maintenir un environnement de travail sain et dynamique, basé sur la gestion participative et l'amélioration continue;
- Assurer le suivi de tous les indicateurs de performance : SST, qualité, livraison à temps et coûts.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Détenir d'excellentes habiletés en résolution de problèmes, en planification et en prise de décision;
- Avoir du leadership et du dynamisme;
- Maîtriser les logiciels Microsoft;
- Avoir des connaissances en techniques d'optimisation de la production (Kaizen, Kanban, PVA, SMED, etc.) est un atout.

Ce poste de Superviseur de production t'intéresse?

Fais parvenir ta candidature à l'adresse suivante : candidature@marquislivre.com ou communique directement avec **Camille Trudel-Vermette** au **819-228-0607**.

Dans le présent document, le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Marquis – 350 rue des Entrepreneurs, Montmagny, Québec, G5V 4T1

T. 819-228-0607

candidature@marquislivre.com • marquislivre.com/emplois