



Marquis est le partenaire privilégié des éditeurs nord-américains et fait désormais partie de la grande famille de Lakeside Book, leader international de l'impression et de la distribution de livres. En développant des solutions de logistiques innovantes et intégrées, Marquis a su anticiper les besoins de l'industrie du livre et investir dans de nouvelles technologies qui propulsent son développement et assurent sa pérennité. En mettant l'emphase sur les gens et les communautés et en demeurant soucieux de notre empreinte écologique, nous avons développé des environnements de travail agréables et sains qui permettent à nos employés de se développer et d'évoluer vers leurs objectifs.

Joignez-vous à une équipe dévouée qui contribue avec passion à l'industrie du livre depuis 1937 !

---

## REPRÉSENTANT AUX VENTES – Marché anglophone

Le Représentant aux ventes est responsable de réaliser ses objectifs de ventes annuelles et de maximiser les revenus issus de son portefeuille client. Il aura comme responsabilité de gérer, maintenir et développer les relations avec les clients éditeurs existants et augmentera leur fidélisation. Il devra également développer de nouveaux comptes clients sur le territoire principalement à Montréal ou qui lui sera assigné.

**Lieu de travail** : Montréal

### CE QUE MARQUIS VOUS OFFRE :

- Travail en mode télétravail, en personne dans l'un de nos sites (Montmagny, Louiseville, Québec, Sherbrooke) ou hybride à votre choix;
- Conciliation travail-famille, flexibilité d'horaire et congés mobiles;
- Allocations pour activités physiques et aménagement du bureau à domicile;
- Assurances collectives, régime de retraite et programme d'aide aux employés;
- Allocation pour déménagement.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Soutien la direction des ventes dans la préparation des plans annuels de prévision des ventes;
- Définis les objectifs et les prévisions de revenus pour les comptes qui lui sont assignés;
- Identifie et contacte de nouveaux clients potentiels par le biais de recherche de marché, de réseaux professionnels et de recommandations;
- Participe à des événements et aux salons du livre pour représenter Marquis et identifie de nouvelles opportunités de ventes;
- Maintien des relations solides avec les clients existants pour assurer leur fidélité;
- Organise régulièrement des rencontres avec les clients pour comprendre leurs besoins et proposer des solutions adaptées;
- Agis comme point de contact principal pour les clients afin de répondre à leurs questions et gérer leurs préoccupations en collaboration avec le représentant au support à la clientèle;
- Évalue les besoins des clients et prépare des devis détaillés;
- Rédige des propositions d'affaires personnalisées en fonction des spécifications des clients et de leurs projets;
- Négocie les termes et conditions des contrats des clients;

- Gagne et développe la confiance des clients pour communiquer la vision commerciale et la proposition de valeur de Marquis;
- Analyse les données de ventes pour identifier les tendances et les opportunités de développement;
- Prépare des rapports réguliers sur la performance de vente et les présente aux parties prenantes;
- Reste informé des nouveaux produits, des innovations et des tendances du marché de l'impression;
- Fournis des conseils techniques et des recommandations aux clients sur les produits et services de Marquis;
- Représente et communique la proposition de valeur de Marquis aux comptes assignés.

**COMPÉTENCES RECHERCHÉES :**

- Excellent sens de l'organisation avec un grand souci du détail;
- Capacité d'atteindre et de dépasser constamment les objectifs de vente;
- Connaissance de l'industrie et des marchés assignés (un atout);
- Capacité à comprendre et à communiquer les besoins commerciaux du client, afin de proposer des solutions qui y répondent;
- Capacité à tisser des liens et des relations d'affaires à long terme;
- Compréhension développée et capacité d'exécution d'un processus de vente structuré;
- Maîtrise de l'utilisation des bases de données de fabrication et de tous les produits de la suite Office, notamment : Word, Excel, PowerPoint et Outlook;
- Excellentes aptitudes orales et écrites : français et anglais afin de répondre aux demandes des clients anglophones;
- Diplôme d'études collégiales (DEC).

**Ce poste de Représentant aux ventes vous intéresse?**

Veillez nous faire parvenir votre candidature à l'adresse suivante [candidature@marquislivre.com](mailto:candidature@marquislivre.com)

Dans le présent document, le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

**Marquis – [www.marquislivre.com](http://www.marquislivre.com)**

**T. 819-228-2766**

**[candidature@marquislivre.com](mailto:candidature@marquislivre.com) • [marquislivre.com/emplois](http://marquislivre.com/emplois)**