



MARQUIS est une entreprise de classe mondiale et le plus grand manufacturier de livres au Canada. Chaque membre de notre équipe de plus de 550 passionnés est au cœur des priorités de notre entreprise et de l'action de l'industrie de l'édition. C'est grâce à la maîtrise des technologies, au sens de l'innovation et aux relations privilégiées de notre équipe avec nos clients éditeurs que Marquis est aujourd'hui un leader canadien de la croissance.

COORDONNATEUR EN CONFORMITÉ ET ENVIRONNEMENT

Vous désirez contribuer à l'expansion de notre organisation ?

Marquis est à la recherche d'un **coordonnateur en conformité et environnement *corporatif*** pour compléter son équipe.

Le lieu de travail peut être localisé sur **l'un** des sites Marquis suivants : **Louiseville, Québec, Sherbrooke, Montmagny, Montréal ou Toronto**. C'est selon la préférence du coordonnateur en conformité et environnement.

Le rôle peut s'exercer en ***en mode hybride***.

Relevant du vice-président opérations et technologie, le **coordonnateur en conformité et environnement** s'assure que l'ensemble des opérations de Marquis satisfassent les normes environnementales et en santé, sécurité au travail. Ce poste est principalement dédié à la gestion des sujets environnementaux, toutefois d'autres tâches reliées à la conformité pourraient lui être attribuées.

Avantages offerts au coordonnateur environnement:

- Poste stimulant et diversifié;
- Environnement de travail convivial;
- Horaire flexible;
- Grande autonomie dans la réalisation du travail;
- Assurance collective et régime de retraite avec contribution de l'entreprise, dès la première journée de travail;
- Remboursement d'une activité sportive;
- Programme d'aide aux employés (PAE).

Responsabilités du coordonnateur en conformité et environnement:

- Accompagner activement Marquis pour que l'ensemble des opérations soient réalisés conformément aux normes en vigueur;
- Soutenir et coordonnateur l'organisation quant à l'application des lois, des normes, de la réglementation applicable;

- Piloter des projets de révision des différents processus de l'entreprise, afin d'y intégrer des mécanismes qui assurent le respect des normes et des certifications de types ISO 14 000, FSC et C-TPAT, et CPSIA.
- Effectuer des évaluations environnementales, dans le but d'identifier les besoins et ainsi proposer des recommandations à la direction;
- Identifier les mesures correctives ou d'amélioration pertinente pour chacun des sites de Marquis avec la collaboration des parties prenantes;
- Mettre en place des systèmes de suivi et de vérification des normes en vigueur;
- Réaliser des registres environnementaux;
- Gérer les aspects environnementaux en lien avec l'exploitation des sites (matières premières et résiduelles, consommations d'eau, d'électricité, etc.);
- Compiler les données annuelles et élaborer des rapports requis par les autorités gouvernementales;
- Maintenir à jour les certificats d'autorisation et autres permis environnementaux;
- Préparer les demandes de certificat d'autorisation auprès du Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques;
- Participer à différents comités en lien avec les rôles et responsabilités;
- Identifier les opportunités de réduction des déchets à la source et de recyclage.

Compétences requises pour devenir coordonnateur en conformité et environnement:

- Détenir une formation en environnement, en ingénierie ou toute autre formation pertinente.
- Bilinguisme;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de conceptualisation;
- Habiletés en communication;
- Aisance avec les logiciels tels que Microsoft Word et Excel.

Ce poste de coordonnateur en conformité et environnement vous intéresse ?

Veillez faire parvenir votre candidature l'adresse suivante : candidature@marquislivre.com ou communiquez directement avec **Mayra Lacharité** au **819-228-0607**.

Marquis - www.marquislivre.com

T. 819-228-0607

candidature@marquislivre.com • marquislivre.com/emplois