



**MARQUIS** est une entreprise de classe mondiale et le plus grand manufacturier de livres au Canada. Chaque membre de notre équipe de plus de 600 passionnés est au cœur des priorités de notre entreprise et de l'action de l'industrie de l'édition. C'est grâce à nos employés que Marquis est aujourd'hui le plus grand imprimeur de livres au Canada.

## AIDE À LA RELIURE

Marquis est à la recherche d'un (e) **Aide à la reliure** pour le site de **Montmagny**.

**Salaire** : 1<sup>er</sup> juillet : 19.31\$/h

**Nombre d'heures** : 36h par semaine.

**Quart** : Plusieurs quarts de travail de jour possibles. Le quart de travail sera attribué lors de l'entrée en poste.

**Nombre de poste disponible** : 2

### CE QUE MARQUIS OFFRE :

- Assurances collectives;
- Programme d'aide aux employés;
- Programme de référencement interne;
- Uniforme et souliers de sécurité fournis;
- Usine propre et climatisée;
- Prime potentielle selon la convention collective;
- Stationnement gratuit sur place.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Vérifier le matériel et les produits reliés;
- Alimenter et approvisionner les machines en matériel;
- Choisir le matériel en fonction du type de reliure et des directives des opérateurs de machine;
- Assister les opérateurs des machines;
- S'assurer de la qualité du produit et informer en cours de route de toute anomalie;
- Effectuer l'assemblage, emballer, mettre en boîte les produits reliés;
- Entretenir l'équipement et l'espace de travail;
- Signaler les bris à la personne responsable;
- Toute autre tâche connexe au besoin.

### COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Fiabilité;
- Ponctualité;
- Autonomie;
- Effort physique requis
- Langue de travail : français

### Ce poste d'aide à la reliure t'intéresse ?

Envois-moi ton CV par courriel au [candidature@marquislivre.com](mailto:candidature@marquislivre.com) ou contacte directement **Marie-Christine Desjardins** au **418-241-1757**. Dans le présent document, le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte. Marquis souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi et valorise la diversité et l'inclusion au sein de ses équipes. Ainsi, nous nous engageons à offrir un processus de sélection et un environnement de travail respectueux, sensible aux différences et exempt de toute forme de discrimination. Nous considérerons avec équité toutes les candidatures qualifiées pour ce poste.

**Marquis – 350 rue des Entrepreneurs, Montmagny, Québec, G5V 4T1**

**T. 418-241-1757**

**[candidature@marquislivre.com](mailto:candidature@marquislivre.com) • [marquislivre.com/emplois](http://marquislivre.com/emplois)**