



Marquis est le partenaire privilégié des éditeurs nord-américains et fait désormais partie de la grande famille de Lakeside Book, leader international de l'impression et de la distribution de livres. En développant des solutions de logistiques innovantes et intégrées, Marquis a su anticiper les besoins de l'industrie du livre et investir dans de nouvelles technologies qui propulsent son développement et assurent sa pérennité. En mettant l'accent sur les gens et les communautés et en demeurant soucieux de notre empreinte écologique, nous avons développé des environnements de travail agréables et sains qui permettent à nos employés de se développer et d'évoluer vers leurs objectifs. Joignez-vous à une équipe dévouée qui contribue avec passion à l'industrie du livre depuis 1937 !

AIDE À LA RELIURE

Marquis est à la recherche de plusieurs **aides à la reliure** pour le site de **Louiseville**.

Salaire : 20,36\$/heure.

Quart de travail : Plusieurs quarts possibles : Quart de jour (7h00 à 19h00) ou quart de nuit (19h00 à 7h00)

Statut : 3 x 12 heures pour un total de 36h/semaine.

Nombre de postes disponibles : 2

Poste permanent

CE QUE MARQUIS OFFRE AUX AIDES À LA RELIURE:

- Prime horaire de nuit : 2,00\$/heure
- 4 jours de congés par semaine;
- Programme d'aide aux employés;
- Assurances collectives;
- Régime de retraite;
- Stationnement sur place;
- Autres avantages prévus à la convention collective (ex : congés mobiles, vêtements de travail; vacances)
- Possibilité d'avancement;
- Grande usine propre, bien aérée et climatisée.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DES AIDES À LA RELIURE :

- Vérifier le matériel et les produits reliés;
- Alimenter et approvisionner les machines en matériel;
- Choisir le matériel en fonction du type de reliure et des directives des opérateurs de machine;
- Assister les opérateurs des machines;
- S'assurer de la qualité du produit et informer en cours de route de toute anomalie;
- Effectuer l'assemblage, emballer, mettre en boîte les produits reliés;
- Entretenir l'équipement et l'espace de travail;
- Signaler les bris à la personne responsable;
- Toute autre tâche connexe au besoin.

Marquis – 750 Avenue Deveault, Louiseville, Québec, J5V 3C2

T. 819-228-0607

candidature@marquislivre.com • marquislivre.com/emplois

COMPÉTENCES RECHERCHÉES DES AIDES À LA RELIURE:

- Expérience en imprimerie, un atout
- Connaissance linguistique : Français
- Effort physique requis
- Autonomie
- Ponctualité
- Souci du détail
- Fiabilité

Ce poste d'aide à la reliure t'intéresse ?

Fais-moi parvenir ta candidature à l'adresse suivante : candidature@marquislivre.com

Dans le présent document, le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte. Marquis souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi et valorise la diversité et l'inclusion au sein de ses équipes. Ainsi, nous nous engageons à offrir un processus de sélection et un environnement de travail respectueux, sensible aux différences et exempt de toute forme de discrimination. Nous considérerons avec équité toutes les candidatures qualifiées pour ce poste.

